

Министерство культуры Вологодской области
КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КАУ ВО «ГАВО»)

П Р И К А З

«18» сентября 2025 г.

№ 118

г. Вологда

**О внесении изменений в Правила работы пользователей в читальных залах
КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143, и в целях регулирования отношений в части организации работы пользователей в читальных залах КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Правила работы пользователей в читальных залах КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области», утвержденные приказом от 20.05.2024 № 58 (далее – Правила), изложив подпункты 4.2.2. и 4.2.3. в следующей редакции:

«4.2.2. Сдавать на хранение при входе в читальный зал верхнюю одежду, сумки, зонты, пакеты и иные предметы, кроме указанных в подпункте 4.1.13 Правил. При невыполнении пользователем настоящего подпункта, доступ к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям не предоставляется.

4.2.3. Вносить в читальный зал предметы, указанные в подпункте 4.1.13 Правил, в прозрачном пакете».

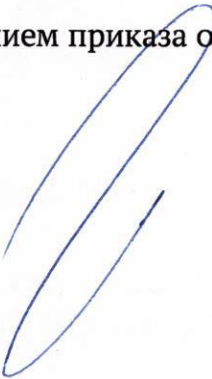
2. Начальнику отдела использования и публикации документов Першиной А.Б., начальнику отдела по работе с документами новейшей политической истории Бережник Н.И. обеспечить размещение настоящего приказа в читальных залах архива.

3. Начальнику отдела информационно-поисковых систем Овчинниковой Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте архива и Интернет-портале архивной службы Вологодской области.

4. Документоведу Пахолковой Ю.А. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись в течение 3-х дней с даты подписания приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Ковалев