

**Положение
о системе управления охраной труда
в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области»**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области» (далее - КАУ ВО «ГАВО», учреждение, работодатель) разработано на основе положений Трудового кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда и устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью учреждения.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности учреждения, наилучшей практики и достижений современной науки.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, помещениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей, а также путем включения необходимых положений СОУТ в договора (контракты) с подрядными организациями.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика (стратегия) в области охраны труда

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика (стратегия) в области охраны труда является разделом Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников учреждения.

2.3. Политика (стратегия) в области охраны:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда в учреждении;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии);
- учитывает индивидуальные особенности работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов.

2.4. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) в области охраны труда и утверждаются отдельным локальным нормативно - правовым актом организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий по охране труда утвержденных в учреждении.

Количество целей по охране труда определяются с учетом специфики деятельности учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.5. Цели КАУ ВО «ГАВО» в области охраны труда:

- реализация основных направлений политики в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- стремление к нулевому травматизму, предотвращение возникновения профессиональных заболеваний;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда работников, сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности путем соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исключение аварийных ситуаций с возможной гибелью и травмированием работников;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- обеспечение периодической оценки, анализа и управления рисками для поддержания их на приемлемом уровне;

- охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, создание оптимального режима труда и отдыха.

2.6. Для достижения целей Политики (стратегии) в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- обучение в области охраны труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами с учетом норм выдачи, утвержденных в учреждении;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- совершенствование производственных процессов, применение оборудования и технологии, обеспечивающих безопасность труда;

- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения

благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. Политика (стратегия) в области охраны оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ в учреждении не реже 1 раза в 3 года.

2.8. Работодатель обеспечивает доступность Политики (стратегии) в области охраны для работников учреждения путем размещения ее на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных в зданиях (помещениях) учреждения.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя и осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

3.2. В КАУ ВО «ГАВО» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда:

- а) первый уровень – уровень управления охраной труда в целом по учреждению;
- б) второй уровень – уровень управления охраной труда на уровне структурного подразделения.

3.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, приказах, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления:

3.4.1. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в КАУ ВО «ГАВО», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников. Директор в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а так же применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалифицированным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;
- осуществляет информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске вреда здоровью и полагающихся им компенсациях, а также о средствах индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.4.2. Заместитель директора, начальник отдела финансово - экономических вопросов и административно-хозяйственной деятельности:

- координирует и контролирует работу по охране труда в учреждении;
- обеспечивает осуществление мер по улучшению условий и охраны труда, внедрению новой техники, технологий, средств коллективной и индивидуальной защиты, а также модернизации, реконструкции и ремонту оборудования в соответствии с требованиями охраны труда, выводу из эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, находящихся в аварийном состоянии;
- организует и осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий по охране труда;
- организует разработку программ и планов улучшения условий и охраны труда, программ обучения работников по вопросам охраны труда;
- организует проведение анализа функционирования системы управления охраной труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
- возглавляет постоянно действующую комиссию по охране;
- участвует (при необходимости) в расследовании несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению;
- согласовывает локальные правовые акты по охране труда;
- организует обеспечение эффективности работы уголка охраны труда, организует изучение, обобщение и использование передового опыта организации работы по охране труда.

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

3.4.3. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование СУОТ на уровне структурного подразделения;
- обеспечивает безопасное состояние и исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;

- участвует в разработке (пересмотре) программ первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда;

- проводит все виды инструктажей (первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый) работникам подразделения;

- выявляет потребность и организует совместно со специалистом по охране труда обеспечение работников подразделения спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты; смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах подразделения;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников структурного подразделения;

- своевременно информирует руководство учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- обеспечивает размещение в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

3.4.4. Специалист по охране труда:

- осуществляет координацию всех направлений функционирования СУОТ в учреждении;
- организует разработку плана мероприятий по охране труда, осуществляет контроль за его выполнением;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- разрабатывает и пересматривает локальные акты по охране труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет контроль за проведением инструктажей по охране труда в структурных подразделениях;
- составляет (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- составляет план обучения работников по охране труда, дает предложения в план повышения квалификации работников на соответствующий год;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;
- организует проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований (при необходимости);
- участвует в работе комиссии по охране труда в качестве секретаря комиссии;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, планирует мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- участвует в проверках технического состояния зданий, помещений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие

требованиям охраны труда.

3.4.5. Специалист по персоналу:

- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха работников, за предоставлением отпусков, льгот и компенсаций;
- ознакомливает при приеме на работу работников с локальными нормативными актами, включающими вопросы охраны труда;
- направляет вновь принимаемых работников на вводный инструктаж по охране труда;
- составляет план повышения квалификации работников на соответствующий год;
- по требованию комиссии по расследованию несчастного случая (профессионального заболевания, аварии, инцидента и пр.) предоставляет комиссии необходимые для расследования документы и личные данные работников.

3.4.6. Инженер:

- организует технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение учреждения электроэнергией;
- осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию электрооборудования и электрических сетей;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проверки диэлектрических средств защиты;
- организует поверку и испытания средств защиты.

3.4.7. Уполномоченный по охране труда:

- представляет интересы и защиту прав работников;
- принимает участие в разработке планов, мероприятий в области охраны труда, коллективного договора (при наличии);
- входит в составы комиссий: по охране труда, по расследованию несчастных случаев, по специальной оценке условий труда и других.

3.4.8. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя подразделения;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, а также отсутствие их захламленности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.2. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно и утверждается руководителем учреждения. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда. Планы мероприятий, разработанные в течение года для выполнения приказов, распоряжений Министерства культуры Вологодской области, иных органов исполнительной власти, предписаний органов надзора, прилагают дополнением к плану мероприятий на текущий год.

4.4. В плане мероприятий указываются следующие сведения:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.5. В Плане мероприятий по охране труда в частности отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда;

- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого работодателя;

- мероприятия, направленные на обучение работников по вопросам охраны труда, повышение квалификации, профессиональную переподготовку в области охраны труда;

- мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты с учетом норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждёнными локальными актами учреждения;

- мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику заболеваний.

4.6. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ необходимо, при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда, учитывать свои финансовые возможности.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр работников, прошедших обучение по охране труда.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях КАУ ВО «ГАВО» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В КАУ ВО «ГАВО» организуется уголок охраны труда, размещаются в общедоступных местах стенды с информацией по вопросам охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в КАУ ВО «ГАВО», являются:

- специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также с учетом специфики деятельности учреждения и штатной численности устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные

случай является перечень возможных аварийных ситуаций в учреждении, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микрповреждений (микротравм), работодатель (ответственные лица), исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. Для осуществления контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, в КАУ АО «ГАВО» применяется трехступенчатая система контроля.

Первая ступень контроля осуществляется всеми работниками. Работники проверяют свои рабочие места, выявляют недостатки и нарушения охраны труда. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня.

Вторая ступень контроля проводится руководителем структурного подразделения с периодичностью не реже одного раза в месяц.

Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда, не реже, чем один раз в год.

7.4. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки эффективности функционирования СУОТ учреждения, мониторинга и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с

привлечением независимой экспертной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

7.5. При проведении контроля функционирования СУОТ, мониторинга и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель предусматривает оценку следующих показателей:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.6. Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности документируется учреждением. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (процедуры), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений,

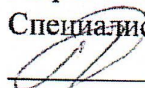
поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Разработал:

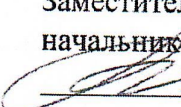
Специалист по охране труда

 И.В. Шиловская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора,

начальник отдела.

 М.М. Белова

« _ » _____ 2025 г.