

Автор документа	организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ
Архив	организация или ее структурное подразделение, осуществляющие прием и хранение архивных документов с целью использования
Архивная коллекция	совокупность документов, образовавшихся в деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам
Архивный документ	документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника
Архивный фонд	совокупность архивных документов, исторически и/или логически связанных между собой
Архивный фонд личного происхождения	архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода
Архивный фонд Российской Федерации	совокупность документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, отражающих материальную и духовную жизнь народов страны и являющихся неотъемлемой частью историко - культурного наследия народов Российской Федерации
Архивохранилище	специально оборудованное помещение для хранения архивных документов
Аудиовизуальный документ	документ, содержащий изобразительную и звуковую информацию
Видеодокумент	аудиовизуальный документ, созданный способом видеозаписи, фиксирующим информацию в виде последовательно расположенных изображений - динамичных образов
Владелец архивных документов	государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором
Временное хранение архивных документов	хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами
Выписка из документа	копия части документа, заверенная в установленном порядке
Государственная тайна	защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации
Государственный архив	федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов
Графический документ	изобразительный документ, в котором изображение объекта получено посредством линий, штрихов, светотени, точек, цвета
Гриф ограничения доступа к документу	реквизит официального документа, свидетельствующий об особом характере информации, ограничивающий круг пользователей документа
Дело	совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку

Документ личного происхождения	документ, созданный лицом вне сферы его служебной деятельности или выполнения общественных обязанностей
Документ постоянного хранения	документ, которому в соответствии с нормативными документами и иными правовыми актами установлено бессрочное хранение
Документы по личному составу	архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем
Дубликат документа	повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу
Единица хранения электронного фонда пользования	физически обособленный носитель (DVD, CD, HDD – диск и т.п.) с записью части электронного документа, одного или нескольких электронных документов
Единица учета электронного фонда пользования	файл или совокупность файлов, составляющих образ дела, за единицу измерения файла принимается байт (Мб, Гб, Тб)
Заверенная копия документа	копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость
Записка о приеме (увольнении, переводе)	документ, подписанный руководителем структурного подразделения (цеха, отдела, участка), имеющий силу приказа, с номером и датой, являющийся основанием для приема (увольнения, перевода) работника. Указанный документ использовался в 1960-1980-х годах на некоторых предприятиях города
Изобразительный документ	документ, воспроизводящий внешний вид и/или внутреннюю структуру какого-либо объекта
Индекс дела	цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в соответствии с номенклатурой дел организации
Исповедные ведомости (рописи)	посемейные списки с указанием возраста, которые ежегодно составляли православные священники для учета прихожан, бывших в том или ином году на исповеди и причастии. Прихожане записывались по сословиям, семьи – по алфавиту с нумерацией дворов. Для каждой семьи раскрывался полностью ее состав
Итоговая запись (к описи)	запись о количестве числящихся в описи единиц хранения и особенностях их учета (пропущенные номера, литерные номера, номера выбывших дел и т.д.)
Карточка-справка	документ, который применяется для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения, включающий в себя, помимо общих сведений о работнике, информацию о ежемесячном начислении суммы заработной платы по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) и видам выплат, суммах удержаний (по видам удержаний), сумме к выдаче
Комплектование архива	систематическое пополнение архива документами Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с его профилем - установленным для архива составом документов, подлежащих хранению. Государственный архив пополняется документами органов власти, организаций и отдельных граждан
Конвертация	процесс перемещения документов с одного носителя на другой или из одного формата в другой
Копия документа	документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы

Лист-заверитель дела	печатный листок, который помещается в самом конце единицы хранения. В нем указывается полная информация о количестве страниц, включая литерные (имеющие буквенное обозначение, например – 2а), перечисляются номера пропущенных и поврежденных листов, марки, и т. д.
Метрические книги	хронологические записи учета населения прихода определенной церкви, которые составлялись в XVIII – начале XX вв. Книги составлялись ежегодно священником и состояли из трех частей – «о родившихся», «о бракосочетавшихся», «об умерших»
Неудовлетворительное физическое состояние документа (НФС)	Находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии признается документ Архивного фонда Российской Федерации: - с высокой степенью разрушения или недостаточной прочностью носителя документированной информации, предоставление которого пользователю архивными документами (далее - пользователь) до проведения реставрационно-консервационных работ угрожает физической целостности архивного документа; - зрительное и/или слуховое восприятие пользователем содержащейся в нем информации без проведения реставрационно-консервационных работ затруднено или невозможно вследствие ее угасания, утраты, нестабильности и/или повреждения.
Носитель (документированной) информации	материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации
Обеспечение сохранности документа	обеспечение физико-химической сохранности документов и их учет
Объединенный архивный фонд	архивный фонд, сформированный из документов двух или более фондообразователей, имеющих между собой исторически обусловленные связи
Организационно-распорядительный документ	вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц
Особо ценный документ	документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства, и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования
Оцифрованный документ	документ, полученный в результате конверсии бумажных и других аналоговых документов в цифровую форму
Оцифровка	описание объекта, изображения или аудио - видеосигнала (в аналоговом виде) в виде набора дискретных цифровых замеров (выборки) этого сигнала/объекта, при помощи той или иной аппаратуры (сканеров, цифровых фотоаппаратов и т.п.), т.е. преобразование документа из традиционной, присущей ему формы, в цифровую (компьютерную) в виде электронного файла (файлов) данных, пригодных для записи на электронные носители. Результатом оцифровки документов являются – медиафайлы (графические файлы, аудиофайлы, видеофайлы и т.п.), которые могут быть воспроизведены различными цифровыми устройствами

Первичное средство хранения (первичная упаковка)	папка, конверт, коробка, футляр, кожух, предназначенные для физической защиты CD (DVD и т.п.) от механических повреждений
Планетарный сканер	аппарат, сканирующее устройство которого расположено в верхней части конструкции (соответственно, сверху документа)
Планшетный сканер	настольное устройство для оцифровки самых разных бумажных документов, а также фотографий и негативов. Документ помещается изображением вниз и прижимается крышкой, поэтому не подходит для сшитых книг из-за опасности повредить переплет
Подлинник документа	первый или единичный экземпляр официального документа
Подлинный документ	документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения
Постоянное хранение документов	бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке
Рассекречивание	процесс прекращения действия защитной классификации
Расчетная ведомость	документ, в котором сводятся все сведения о вознаграждениях сотрудникам, удержаниях из зарплаты и суммах, причитающихся к выплате
Ревизские сказки	переписи податного населения, которые составлялись с XVIII до середины XIX в. Термин «сказка» произошел от слова «сказать», так как переписчики записывали сведения, полученные со слов опрошенных. Каждого человека в ревизской сказке называли «ревизской душой»
Режим хранения	совокупность температурно-влажностных и санитарно- гигиенических условий, создаваемых в архивохранилищах для обеспечения сохранности документов на различных носителях, и контроль за их выполнением
Репликация	метод сохранения цифровой информации, предполагающий создание одной или нескольких полных копий (клонов) цифровых материалов
Реставрация документа	восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков архивного документа, подвергшегося повреждению или разрушению
Сдаточная опись	систематизированный список дел (документов) физического лица для передачи их на хранение в государственный архив
Сдатчик	физическое лицо, передающее (сдающее) принадлежащие ему документы на хранение в архив
Сканер изображений	устройство для считывания двумерного (плоского) изображения и представления его в растровой электронной форме. После этого возможна программная обработка полученных данных с целью распознавания сканированного текста или векторизации графики
Сканирование	процесс оцифровки аналогового изображения (документ на бумажном носителе, фотоотпечаток, документ на прозрачном носителе (пленке, стекле), и т.п.) посредством специального устройства – сканера. Сканирование – то же, что оцифровка
Список фондов	учетный документ, содержащий перечень официальных наименований хранящихся, выбывших и поступающих архивных фондов в порядке возрастания присвоенных им номеров
Страховая копия документа	копия особо ценного или уникального архивного документа, изготовленная в целях хранения содержащейся в нем информации на случай утраты или повреждения оригинала

Страховой фонд документов	совокупность страховых копий особо ценных и уникальных документов
Текстовой документ	документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи
Уникальный документ	особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозполнимый при утрате
Упорядочение архивных документов	комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства
Учет архивных документов	установление количества и состава архивных документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах
Фонд пользования	совокупность копий архивных документов, предназначенных для пользования вместо оригиналов с целью предотвращения их износа
Фондирование документов	распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям
Фондообразователь	юридическое или физическое лицо, в деятельности которого образуется документальный фонд
Фонодокумент	аудиовизуальный документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи
Фотодокумент	изобразительный документ, созданный фотографическим или электронным (цифровым) способом, фиксирующий информацию в виде отдельных изображений - статичных образов
Фотоустановка	комплекс для съемки архивных документов, состоящий из фотоаппарата, закрепленного на кронштейнах объективом вниз, нескольких ламп для подсветки, пульта дистанционного управления, монитора для визуального отображения объекта съемки, и подъемной колыбели для бумажных носителей информации
Хранение документов	обеспечение рационального размещения и сохранности документов
Цифровой документ	зафиксированная на цифровом носителе информация, которая записывается, сохраняется, передается и представляется в приемлемой для человека форме с помощью цифровых технологий и устройств
Экспертная комиссия (ЭК)	экспертная комиссия, действующая в государственном архиве или в организации, которая проводит экспертизу ценности документов, согласовывает описи дел и другие документы в сфере архивного дела
Экспертиза ценности документов	изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации
Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК)	экспертно-проверочная комиссия, действующая в органе государственной власти, уполномоченном в сфере архивного дела на территории области, которая принимает решение о включении документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, утверждает или согласовывает описи дел и другие документы в сфере архивного дела

Электронный фонд пользования (ЭФП)	1) структурированный массив электронных (оцифрованных) копий архивных документов, размещенных в хранилище (на цифровых носителях); 2) система электронных (оцифрованных) копий архивных документов, информационно идентичных (адекватных) подлинникам, к которым создана необходимая поисковая система и существует возможность их электронного или принтерного копирования
СОМ-система	аппарат, предназначенный для создания страхового фонда