

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАУ ВО «ГАВО»

К.А. Ковалев

«13» декабря 2022 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» на 2023 год
(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения		Ответственные исполнители
		3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее – учреждение)			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	При приеме на работу	Михайлова Н.Г., специалист по персоналу	
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года при необходимости	Ковалев К.А., директор	
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Ковалев К.А., директор	
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В течение года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт	
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30.11.2023	Шиловская И.В., главный юрисконсульт	
1.6.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости, до 30.11.2023	Шиловская И.В., главный юрисконсульт	
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт	
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию	Ежеквартально	Шиловская И.В., главный юрисконсульт	

	ствию коррупции		юрисконсульт
1.9.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 01.12.2023	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников уголовной ответственности за получение и дачу взяток, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.4.	Обеспечение участия ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обеспечение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.5.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам приме-	В течение года по ме-	Шиловская И.В., главный юрисконсульт

	нения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ре выявления фактов	юрисконсульт
2.7.	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	8 декабря 2023 года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.8	Проведение проверки знаний основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников в форме тестирования	8 декабря 2023 года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
2.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	В течение года по мере выявления фактов	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	В течение года по мере обновления информации	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение года по мере обновления информации	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	По мере обновления информации	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение года	Ковалев К.А., директор; Белова М.М., начальник

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	отдела финансово-экономических вопросов и административно-хозяйственной деятельности; заместитель директора; Фанина К.В., контрактный управляющий; Шиловская И.В., главный юрисконсульт
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Участие работников учреждений в коллективных инициативах по противодействию коррупции (участие в коллективных антикоррупционных инициативах: региональных, общероссийских, международных)	По мере проведения таких инициатив	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
5.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
5.3.	Направление в Департамент культуры и туризма области плана противодействия коррупции КАУ ВО «ГАВО»	По запросу	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
5.4.	Направление в Департамент культуры и туризма области отчета о выполнении плана противодействия коррупции КАУ ВО «ГАВО»	По запросу	Шиловская И.В., главный юрисконсульт
5.5.	Сообщение о заключении трудового договора с лицом, замещающим должность государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы	В течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Ковалев К.А., директор; Михайлова Н.Г., специалист по персоналу

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

И.В. Шиловская

«23» декабря 2022 г.